

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.01.2019

№ 91

Мурманск

Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 18.07.2018 № 1315 «Об организации и проведении в 2018/2019 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987 о направлении методических рекомендаций по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Мурманской области в 2018/2019 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящее Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) до сведения педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

3. Руководителям пунктов проведения экзамена:

3.1. Обеспечить всех технических специалистов текстами Положения.

3.2. Указать всем техническим специалистам на неукоснительное соблюдение Положения в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Малахова О.В.) провести обучение технических специалистов, обеспечивающих видеонаблюдение в пунктах проведения экзаменов или Региональном центре обработки информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.А. Ковшира

Утверждено
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от 18.01.2019 № 91

**Положение о системе видеонаблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее - Порядок), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 18.07.2018 № 1315 «Об организации и проведении в 2018/2019 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 29.12.2018 № 10-987 о направлении методических рекомендаций по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и определяет перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, особенности трансляции видеоизображения и настройки видеотрансляции при подготовке и проведении экзамена, организацию хранения и передачи видеозаписей, а также условия доступа к просмотру онлайн трансляции.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) (аудитории ППЭ);
- помещение для руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ);
- помещения Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), задействованные в процедурах подготовки, проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и обработки его результатов;
- помещения для работы предметных комиссий (далее – ПК) и конфликтной комиссии (далее – КК).

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и Штабе ППЭ;
- журналирование действий на средствах видеонаблюдения в электронном виде посредством имеющихся настроек оборудования или программных средств;
- своевременное обновление программного обеспечения и оборудования для обеспечения видеонаблюдения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в ППЭ, поэтажный план размещения оборудования).

Образовательные организации, на базе которых размещены ППЭ, обеспечивают:

- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, поэтажный план размещения оборудования, журналы доступа к средствам видеонаблюдения).

1.4. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования приказом Министерства назначается ответственное лицо - региональный координатор.

Региональный координатор отвечает за координацию действий ПАО «Ростелеком», обеспечивающего организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения (далее - Оператор), и Министерства, обеспечивает согласование мест размещения оборудования, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию Мурманской области (далее - ГЭК) сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения экзаменов.

1.5. Аудитории ППЭ, из которых осуществляется онлайн-трансляция должны иметь отметку «online» в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС).

Перечень аудиторий для включения в трансляцию формируется на основании данных об аудиториях, в которые осуществлено распределение участников экзаменов. Перечень аудиторий для включения в трансляцию формируется на основании данных об аудиториях, в которые осуществлено распределение участников экзаменов.¹

1.6. Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке и при условии распределения в такую аудиторию только участников экзаменов с признаком «ограниченные возможности здоровья» (далее – «ОВЗ»)

¹ Передача информации из федеральной информационной системы в систему управления трансляцией завершается в 20:00 по московскому времени в день, предшествующий дню проведения экзамена.

переводятся в режим закрытой трансляции² решением Рособрнадзора путем получения сведений из Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС). Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определенных Рособрнадзором.

2. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используются программно-аппаратные комплексы (далее - ПАК), ip-камеры, средства видеонаблюдения в следующем составе:

– 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории – рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

– крепления для камер;
– персональный компьютер или ноутбук (при необходимости);
– кабель питания;
– мышь;
– источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
– USB-удлинитель;
– оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости);

– ПАК, ip камеры, иные средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения, трансляцию видеоизображения в сеть Интернет, журналирование действий, которые совершаются в отношении оборудования (включение, выключение, скачивание видео).

2.2. Конфигурация ПАК, ip камер, иных средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. Видеотрансляция со всех видеокамер в ППЭ должна выводиться на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в Штабе ППЭ (CCTV-решение).

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и Штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

² Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии следующих данных в ФИС: наличие у аудитории признака «специализированная рассадка», наличие рассаженных в аудиторию с признаком «специализированная рассадка» участников с признаком «ОВЗ», отсутствие иных участников экзаменов, рассаженных в указанную аудиторию.

– в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники экзаменов (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников экзаменов, организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники экзаменов видны только со спины, недопустим;

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в штабе ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования ЭМ по завершении экзамена включая компьютер и сканер, процесс передачи ЭМ сотрудникам специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ (в случае если в ППЭ не применяется технология сканирования ЭМ по завершении экзамена), место для хранения личных вещей членов ГЭК руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора и (или) Министерства;

– высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

– обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

– видеозапись должна содержать следующую информацию: номер ППЭ, соответствующий номеру ППЭ в ФИС, номер аудитории, соответствующий номеру аудитории в ФИС, дату экзамена в соответствии с расписанием экзаменов текущего года, утвержденное нормативным правовым актом, местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

– в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

– камеры видеонаблюдения должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать процесс передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ, все места размещения и хранения ЭМ, процесс верификации, процесс сканирования ЭМ, дверь помещения, в котором хранятся ЭМ, путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое, процесс работы ПК, процесс работы КК;

– обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

– видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

–

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 07:30 и завершается после сканирования и передачи ЭМ в РЦОИ, но не ранее 19:00.

4.2. В день проведения экзамена из аудиторий ППЭ организуется онлайн-трансляция хода проведения экзаменов. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до момента завершения зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02), но завершается не ранее 17:00.

4.3. Перечень аудиторий и штабов ППЭ, из которых невозможно осуществлять трансляцию в сеть Интернет (далее – офлайн аудитории), направляется на согласование в Рособрнадзор.

4.4. Просмотр онлайн-трансляции производится на smotriege.ru (далее – портал). Доступ к portalу предоставляется ограниченному кругу лиц.

4.5. При низкой пропускной способности канала связи видеозапись должна быть размещена на smotriege.ru в течение 5 календарных дней со дня проведения соответствующего экзамена.

4.6. Запись видеоизображения может производиться на жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.7. В случае отсутствия подключения к сети Интернет осуществляется видеозапись экзамена с последующим размещением на портале. Оборудование для осуществления видеозаписи может быть передано Оператору для проведения технических работ (копирования информации, настройки/обновления программного обеспечения и др.) по акту временной передачи (Приложение № 2).

4.8. Трансляция на smotriege.ru из помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК производится в отношении всех помещений, задействованных в процессах подготовки к проведению экзаменов, обработки результатов проведения экзаменов, проверки экзаменационных работ участников экзаменов, организации и работы КК, хранение ЭМ.

5. Тестирование подключения ПАК и ip-камер

5.1. Перед каждым периодом экзаменов проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяет Рособрнадзор.

5.2. В определенные Рособрнадзором даты на портал транслируются все аудитории и штабы ППЭ, которые будут задействованы в соответствующий период экзаменов, помещения РЦОИ, помещения работы КК и ПК.

Исключение составляют офлайн аудитории, перечень которых согласован Рособрнадзором.

5.3. Трансляция из аудиторий и штабов ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК, подключенных к внутренней системе мониторинга, производится в период с 09:00 до 18.00.

5.4. Для проведения тестирования необходимо использовать CCTV-решение.

5.5. В случае отсутствия технической возможности установки ПО CCTV-решения в штабе ППЭ, использовать аналогичное решение посредством входа на портал под логином и паролем для ППЭ.

5.6. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

- проведения нагрузочного тестирования на систему;
- проверки работоспособности обновленного программного обеспечения и обновленных функций портала;
- проверки работоспособности камер, в том числе проверки наличия видео- и аудио-записи на камерах;
- проверки корректности информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ внесенной во внутреннюю систему мониторинга;
- проверка корректности ракурсов камер;
- проверки наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания.

5.7. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

5.7.1. В ППЭ:

- проверку актуальности версий программного обеспечения для ПАК и CCTV-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения будет размещен заблаговременно на сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);
- запуск камер видеонаблюдения;
- проверку наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания;
- проверку трансляции из каждой аудитории ППЭ, штаба ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы ПК и КК посредством CCTV-решения или портала на предмет наличия звука и видео;
- проверку соответствия ракурсов камер рекомендациям настоящего Положения;
- проверку корректности отображения времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;
- проверку корректности отображения кодов аудиторий и кода ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС);
- проверку корректности адреса ППЭ и его координат на карте (поставляются отметки в отношении каждой аудитории о соответствии или несоответствии требованиям настоящего Положения. В случае несоответствия указать суть проблемы для последующего ее устранения).

5.7.2. В региональном ситуационном центре:

- проверку наличия трансляции из всех аудиторий и штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период экзаменов (за исключением офлайн аудиторий, согласованных

Рособрнадзором), помещений РЦОИ, помещений для работы КК и ПК на портал;

- проверку наличия и содержания отметок в отношении всех аудиторий и штабов ППЭ, участвующих в тестировании;

- осуществить сбор информации о выявленных несоответствиях для организации их устранения;

- проверить отработку отметок о выявленных несоответствиях, которые устранены в ходе тестирования;

- проверить корректность отработки.

5.8. В случае обнаружения при проведении тестирования технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствия информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ необходимо внести указанную информацию в отчет о проведении тестирования (форма отчета прилагается к плану тестирования, который заблаговременно размещается на сайте ФЦТ) и организовать работу по устранению выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня завершения тестирования.

5.9. По завершении устранения обнаруженных в ходе тестирования нарушений необходимо подписать протокол тестирования.

6. Подготовка и проведение экзамена

6.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

6.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения и звука;

- проверить через монитор ПАК или посредством ССТV-решения работу камер видеонаблюдения;

- проверить соответствие ракурсов камер требованиям настоящего Положения;

- убедиться, что на ПАК или иных средствах видеонаблюдения установлено точное время.

6.3. За день до экзамена необходимо проводить зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков, входящих в состав ПАК, до состояния 100% или не менее 6 часов.

6.4. На средствах видеонаблюдения должно вестись журналирование действий, которые совершаются в отношении оборудования (включение, выключение, скачивание видео), в электронном виде посредством имеющихся настроек оборудования или программных средств.

6.5. В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

6.6. Если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом

региональному координатору. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Действия по выключению ПАК или средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по согласованию с региональным координатором.

6.7. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в аудиториях и штабе ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ.

6.8. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс камер(ы) соответствует требованиям настоящего Положения. Контроль за фактом ведения видеозаписи и звукозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или в помещении штаба ППЭ посредством использования портала или CCTV-решения – техническим специалистом.

6.9. При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным) организатор или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

6.10. Член ГЭК должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 37 Порядка с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 86 Порядка о повторном допуске обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 51 Порядка.

6.11. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение № 1), который в тот же день передается председателю ГЭК.

6.12. Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

6.13. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает техническому специалисту указание выключить режим записи. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

6.14. По окончании экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ. По завершении всех экзаменов (в соответствии с расписанием экзаменов) технический специалист осуществляет выключение средств видеонаблюдения по согласованию с региональным координатором.

7. Работа в ППЭ с информацией о нарушениях

7.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений разработано специальное программное обеспечение – ССТВ-приложение (ССТВ-клиент)³.

7.2. Проводить работу с нарушениями возможно двумя способами:

- установив специальное программное обеспечение в штабе ППЭ (инструкция по установке и настройке программного обеспечения для реализации ССТВ-решения размещена на сайте ФЦТ);

- на компьютере, находящемся в штабе ППЭ, авторизоваться на портале. Для авторизации на портале необходимо ввести логин и пароль, предназначенные для конкретного ППЭ. Инструкция по получению доступа к portalу размещена на сайте ФЦТ.

7.3. В ходе экзамена необходимо регулярно проводить мониторинг поступающей информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ. Необходимо привлекать к просмотру этой информации члена ГЭК, поскольку он является лицом, имеющим право предпринять соответствующие действия по пресечению или устранению выявленных нарушений.

7.4. Информация о возможном нарушении поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

7.5. При поступлении сообщения о новом нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, чтобы убедиться в достоверности поступивших сведений. В случае если нарушение имеет место, необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того как соответствующие действия предприняты (например, участник удален с экзамена), необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам (выбрать из предложенных интерфейсом вариантов отработки нарушения):

- не подтвердилось;
- участник предупреждён;
- участник удалён;
- устранено.

Вариант «устранено» доступен только для следующих типов нарушений:

- камера;
- хранение;
- обработка;
- посторонние;
- прочие.

7.6. Ответственный сотрудник в ППЭ может оставить комментарии относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

7.7. После того как указана информация о принятых мерах, нужно нажать кнопку «Ок».

³ Видеоролик по использованию ССТВ-решения в ППЭ и отработке нарушений размещен на сайте ФЦТ.

7.8. Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям портала Мурманской области, пользователям портала федерального уровня, а также модераторам.

7.9. Сотрудники Министерства, сотрудники РЦОИ, руководитель регионального ситуационного центра имеют возможность осуществить проверку отработки нарушений.

Для этого сотруднику с соответствующими правами доступа нужно авторизоваться на портале и войти в раздел «Отработка» и осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

- просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- принять отработанное нарушение или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

7.10. Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям Мурманской области, пользователям федерального уровня, модераторам.

7.11. Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений, не должно превышать 20 минут.

8. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы КК и ПК

8.1. Для обеспечения контроля необходимо использовать в помещениях РЦОИ, работы ПК и КК CCTV-решение.

8.2. Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения: включает запись видеоизображения, наблюдает через монитор ПАК или посредством использования CCTV-решения за работой камер видеонаблюдения, проверяет, что на средствах видеонаблюдения установлено точное время, проверяет соответствие ракурсов камер требованиям настоящего Положения, делает соответствующую отметку на портале. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения экзаменов.

8.3. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования средств видеонаблюдения информирует Министерство об исправности и (или) выявленных неисправностях системы видеонаблюдения.

8.4. В Акте готовности РЦОИ (1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

8.5. По окончании тестирования ПАК или средства видеонаблюдения остаются включенными (выключается только режим записи). Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий.

8.6. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается не ранее чем через 20 рабочих дней по завершении обработки апелляций о несогласии с

выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

9. Передача и хранение видеозаписи

9.1. В соответствии с пунктом 58 Порядка срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и Министерством с целью выявления фактов нарушения Порядка.

9.2. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзамена с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее 3-х лет со дня принятия соответствующего решения.

9.3. Сбор и хранение видеозаписей обеспечивает Министерство.

Возможно обеспечить хранение видеозаписей в ЦОД. При этом центр обработки данных должен быть интегрирован с порталом smotriege.ru таким образом, чтобы видеозаписи по завершении экзамена автоматически были доступны на портале в разделе «Видеоархив».

9.4. Видеозаписи из офлайн аудиторий ППЭ должны быть загружены на портал в раздел «Видеоархив» по завершении каждого экзамена. Для загрузки видеозаписей проводится конвертация исходных форматов файлов: mp4", "avi", "wmv", "mov", "ts", "mts" в spif формат с добавлением всей необходимой логической информации (дата экзамена, время, код ППЭ, регион и т.д.) при помощи программы «Конвертер». Далее при помощи программы «Загрузчик» данные подгружаются согласно инструкции по работе с пользователями с порталом. Видеозаписи должны быть загружены не позднее 10 календарных дней по завершении соответствующего экзамена.

9.5. Видеозаписи из ППЭ, расположенных в труднодоступной отдаленной местности, передаются из ППЭ в РЦОИ на отчуждаемых носителях. Ответственный специалист РЦОИ загружает видеозаписи на портал в раздел «Видеоархив» не позднее 15 рабочих дней по завершении соответствующего этапа экзаменов.

9.6. По запросу Рособрнадзора видеозаписи из офлайн аудиторий должны быть предоставлены и (или) размещены на портале в сроки, установленные в запросе.

9.7. Если обеспечить хранение данных в ЦОД не представляется возможным, Министерство обеспечивает РЦОИ необходимыми ресурсами для хранения видеозаписей, а также определяет сотрудника РЦОИ, ответственного за сбор и хранение видеозаписей.

9.8. Ответственный специалист РЦОИ систематизирует видеоматериалы обеспечивает их хранение.

9.9. Название видеофайлов должно содержать следующую информацию:

- регион;
- код ППЭ;
- код аудитории;
- дата экзамена.

9.10. При планировании сроков хранения данных учитывается информация о плановых контрольно-надзорных мероприятиях Рособрнадзора в отношении Мурманской области.

9.11. При хранении видеозаписей в РЦОИ видеофайлы должны быть систематизированы, названия видеофайлов содержат следующую информацию: регион, номер аудитории, дата видеозаписи, временной отрезок (если требуется).

9.12. Видеозаписи из помещений РЦОИ, работы ПК и КК хранятся в сроки, аналогичные срокам хранения видеозаписей экзаменов, установленных Порядком.

9.13. При необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Рособрнадзора на отчуждаемых носителях или посредством загрузки на портал.

10. Просмотр онлайн трансляции

10.1. Доступ к онлайн-трансляции на портале предоставляется:

- сотрудникам Рособрнадзора;
- сотрудникам Министерства;
- общественным наблюдателям, имеющим аккредитацию, по запросу Министерства;
- членам ГЭК (в пределах Мурманской области).

10.2. Для обеспечения предоставления доступа к portalу приказом Министерства назначается лицо, ответственное за предоставление доступа к portalу, из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе информационно-телекоммуникационными технологиями.

10.3. Контактную информацию о лице, ответственном за предоставление доступа к portalу, необходимо направить в Рособрнадзор не позднее 1 февраля (Приложение № 3).

10.4. Лицам, определенным ответственными за предоставление доступа к portalу на территории Мурманской области, будет предоставлен доступ к разделу «Пользователи» на портале.

В указанном разделе размещена информация о всех пользователях портала.

10.5. В разделе «Пользователи» ответственный сотрудник сможет совершать следующие действия:

- добавлять новых пользователей;
- инициировать изменение роли пользователя;
- блокировать пользователей.

10.6. Доступ на портал для пользователей с ролями «Сотрудник Министерства», «Сотрудник Министерства с просмотром ОВЗ», «Сотрудник РЦОИ» не закрывается. Указанные пользователи могут использовать для авторизации на портале имеющиеся логин и пароль. Логин и пароли для других категорий пользователей недоступны по завершении экзаменов и формируются ежегодно.

10.7. Для добавления новых пользователей необходимо получить от пользователя заполненную заявку, а также заполненное согласие на обработку

персональных данных (Приложение № 4). Добавление новых пользователей доступно с началом работы портала, но не ранее 1 марта.

10.8. После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к portalу будут направлены на электронную почту, указанную в форме ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать их другим лицам.

10.9. Интерфейс портала предполагает разграничение пользовательских прав на категории. Категории пользователей и их полномочия указаны в инструкции по работе пользователей с порталом, а также на портале в разделе «Помощь».

10.10. На портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка. Данные метки направляются на модерацию. После подтверждения метки попадают в раздел «Нарушения» на портале, а также становятся доступны в ППЭ в случае использования ССТV-решения, а также через портал.

10.11. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособрнадзора в Министерство. Министерство рассматривает поступившую информацию в течение суток и в случае необходимости проводит служебную проверку.

10.12. С целью обеспечения объективности проведения экзаменов на территории Мурманской области организуется региональный центр по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения экзаменов (региональный ситуационный центр).

10.13. В состав регионального ситуационного центра должны входить:

- общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно посредством портала;
- куратор общественных наблюдателей.

10.14. Общественные наблюдатели должны быть аккредитованы в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

**Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия
видеозаписи экзамена**

Настоящий акт составлен о том, что в

_____ (код и наименование ППЭ)
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время
проведения _____
(номер аудитории)
экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по
причине _____
(предмет)

_____ (указать причину остановки)

Сообщение Оператору было передано в __ часов __ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут
_____.
(возобновлена/не возобновлена)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

/_____
Подпись/Ф.И.О.

Член ГЭК

/_____
Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист

/_____
Подпись/Ф.И.О.

Акт временной передачи оборудования

Настоящий акт составлен о том, что

_____,

(наименование организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

_____, передает, а

(наименование организации)

_____, в лице _____,

действующего(ей) на основании _____,

принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Кол-во
1			
2			
3			
4			

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:
Руководитель ОО/РЦОИ

_____/_____
«__» _____ 20__ год

Оборудование принял:
Руководитель _____

_____/_____
«__» _____ 20__ год

Оборудование передал:
Руководитель _____

_____/_____
«__» _____ 20__ год

Оборудование принял:
Руководитель ОО/РЦОИ

_____/_____
«__» _____ 20__ год

Информация об ответственном лице за предоставление доступа к portalу smotriego.ru на территории Мурманской области

Субъект РФ	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Реквизиты документа о назначении ответственным за предоставление доступа к portalу

Министр образования и науки Мурманской области

_____ / _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения доступа к portalу с доменным именем smotriege.ru даю
согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:
– фамилия, имя, отчество;
– номер телефона;
– должность;
– адрес электронной почты.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

« ____ » _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)